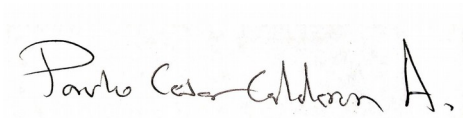


No. CONTRATO	4173.010.26.1.662 -2020
NOMBRE CONTRATISTA	PAULO CESAR CALDERON ACOSTA
CEDULA	94504414
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para promover el cumplimiento de la norma a las juntas de acción comunal en Santiago de Cali, en desarrollo del proyecto denominado “Fortalecimiento a las organizaciones comunales en el cumplimiento de la normatividad comunal en Santiago de Cali BP-26001427”
VALOR DEL CONTRATO	Nueve millones quinientos sesenta y tres mil seiscientos setenta y dos pesos m/cte (\$ 9.563.672)
FECHA DE INICIO	21/07/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2020
ACTIVIDAD	CUENTA 3
1. Realizar apoyo logístico en las actividades de atención y convocatorias para el desarrollo del plan de trabajo de acompañamiento a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de participación ciudadana.	Apoyé en las actividades de atención y convocatorias a través de reuniones virtuales y presenciales para los procesos de participación ciudadana, organizaciones sociales y comunales, las fechas 7, 10, y 14 de Septiembre de 2020
2. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programo la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en los Territorios.	Apoyé en las acciones realizadas que programo la Secretaria a través de los C.A.L.I.S 4 y 14, en los Comité de Planificación.
3. Realizar registro de la atención y orientación a los usuarios atendidos.	Realicé durante este periodo en el registro de 30 usuarios en la Plataforma virtual encuesta para medir la atención no presencial del usuario
4. Realizar apoyo en la sistematización de la información y Mantener el Archivo de gestión documental .	Realicé durante este periodo en el archivo de 60 documentos recibidos y generados por el CALI, a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo). La evidencia reposa en el archivo de gestión Documental C.A.L.I. 4 y 14

<p>5. Realizar revision y custodia para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por Gestion Documental en todo el archivo fisico de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la participacion.</p>	<p>Realicé la revision y custodia de documentos generados por el CALI 4 y 14, la cual reposa en el archivo de gestion documental de los CALIS</p>
---	---



FIRMA

FECHA INFORME 30/SEP/2020